**Муниципальное общеобразовательное учреждение**
**«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

**Утверждаю:**
Директор МОУ Октябрьской СОШ
М. А. Десятова _____
Приказ № 58 от 08 ноября 2013 г.

# Правила внутреннего распорядка обучающихся

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

## 1.Общие положения

1.1.Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности МОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее – МОУ Октябрьская СОШ ), а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2.Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г №196, и Уставом школы.

1.3.Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в школе благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## 2.Правила приема детей в школу.

**Общий порядок приема детей.**

2.1.В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2.Ограничение прав граждан на обучение в школе по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2.3.Преимущественным правом приема в школу пользуются граждане, проживающие в ее микрорайоне.

2.4.Прием детей в школу на конкурсной основе не допускается.

2.5.Прием детей в школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о рождении и медицинской карты ребенка.

При подаче заявления родители(законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также документы о регистрации проживания на территории с. Октябрьский.

2.6.При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года предоставляются: заявления родителей (законных представителей), личное дело, медицинская карта, ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения.

2.7.При поступлении обучающихся в X классы предоставляются аттестат об основном общем образовании и другие документы, предусмотренные п.2.6 настоящих Правил. При этом заявление о приеме в классы III ступени может быть написано родителями (законными представителями) или обучающимися.

2.8.В случаях отказа в приеме в школу вопрос о месте обучения ребенка при необходимости решается районным органом управления образованием.

2.9.При приеме ребенка администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

2.10.Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся закрепляются в договоре между ними и школой.

2.12.Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающиеся регистрируются по мере поступления и рассматриваются в течение 1 – 2 дней. После регистрации заявлений в специальном журнале заявителю выдается расписка с печатью школы и подписью ответственного лица, подтверждающая прием документов по описи, с указанием входящего регистрационного номера заявления, контактных телефонов для получения информации о зачислении.

2.13.Зачисление детей на обучение в первые и десятые классы (издание приказа о зачислении) производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.14.Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1 – 2 дней.

**Порядок приема в школу на ступень начального общего образования.**

2.15.В первые классы школы принимаются дети до достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии документов, предусмотренных в п.2.5. настоящих Правил.

2.16.Дети, достигшие возраста, указанного в п.2.17., зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.17.По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с районным органом управления образованием в первый класс могут приниматься дети более раннего или более позднего возраста.

**Порядок приема в школу на ступень основного общего образования**

2.18.В пятые классы школы переводятся обучающиеся школы, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие в других микрорайонах, с соблюдением общего порядка приема детей в школу.

**Порядок приема в школу на ступень среднего (полного) общего образования.**

2.19.В десятые классы школы принимаются все граждане, желающие получить среднее (полное) общее образование, окончившие основную школу и получившие аттестат об основном общем образовании, на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) с соблюдением общего порядка приема детей в школу. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные в п.2.5, 2.6 настоящих Правил.

## 3.Режим работы и организация учебно-воспитательного процесса

3.1.Режим работы школы устанавливается по пятидневной неделе, выходной день – суббота, воскресенье.

Начало работы – 8-00 часов

Окончание работы – 19-00 часов

3.2.Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3.Учебный год в школе начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходиться на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий рабочий день.

3.4.Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.5.Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели.

3.6.Продолжительностью каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Летом – не менее 8 недель.

3.7.Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.8.Учебный год в школе длится 4 четверти, по окончании каждой четверти обучающиеся отпускаются на каникулы, продолжительностью и сроки которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график утверждается ежегодно в порядке, предусмотренным Уставом школы.

3.9.Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и школьных занятий и общественно полезного труда. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в школе является урок.

3.10.Продолжительность урока в школе устанавливается 45 минут, продолжительность перемен между уроками – 5-10 минут, больших перемен (после второго и третьего уроков) – по15- 20 минут.

3.11.Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий.

3.12. Домашние задания задаются обучающимся с учетом возможности их выполнения в пределах:

- во II классе – до 1,5 часа;
- в III и IV классах – до 2 часов;
- в V и VI классах – до 2,5 часов;
- в VII классе – до 3 часов;
- в VIII – X (XI) классах – до 4 часов.

В 1 классе домашние задания не задаются.

3.13.Знания обучающихся оцениваются по различным системам оценок.

На ступени начального общего образования в первом и во втором классах используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и навыков обучающихся, в 3 и 4 классах и на ступени основного и среднего (полного) образования. 5-бальная система: «5» - отлично, «4» - хорошо,«3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах, дублируются в дневниках обучающихся.

Текущая аттестация включает в себя поурочное, по итогам темы, четвертное, полугодовое и годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в 1-8-м, 10-м классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, письменных и устных экзаменов, защиты рефератов и других формах и регламентируется «Положением о промежуточной аттестации».

3.14.Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Уставом школы и другими локальными нормативными актами.

## 4.Права и обязанности обучающихся.

4.1.Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение основного общего образования по очной форме до достижения ими 18 лет;
- выбор формы получения образования;
- обучения в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школы в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в деятельности детских и молодежных общественных организаций, не запрещенных законом;
- защиту от всех форм проявления физического и психического насилия;
- открытую и немедленную оценку его знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ ( в течение дня может быть проведено не более двух контрольных работ);
- дополнительную помощь учителя в приобретении знаний; если ученик не справляется с учебным материалом и если необходима повторная оценка знаний и умений (проводится в согласованный с учителем срок);

- участие в культурной жизни школы, организуемых в ней развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;

- отдых в перерывах между уроками и каникулы, на время которых домашние задания не задаются;

- льготы и материальную помощь в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и местными и локальными нормативными актами;

- поддержание дисциплины в школе с помощью методов, основанных на уважении человеческого достоинства;

- охрана и укрепление здоровья в период обучения;

- сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий;

- достаточный по продолжительности перерыв в занятиях для питания в помещении школы;

- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности школы, при условии, что обучающийся не получил гарантированного Конституцией Российской Федерации обязательного образования.

4.2.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы в части, касающейся их обязанностей;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу школы и личному имуществу других обучающихся;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и настоящими Правилами к их компетенции;

- соблюдать правила по охране труда и технике безопасности санитарии и гигиене;

- соблюдать правила поведения обучающихся.

## 5.Правила поведения обучающихся

**Общие требования**

5.1. Обучающийся обязан прийти в школу за 15 минут до начала занятий в деловом костюме (форме), чистый и опрятный, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в классе и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.2. Обучающийся не может без разрешения педагогов уходить из школы и с ее территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

5.3.Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Во время движения на переменах школьники должны уступать дорогу взрослым, а также старшие школьники уступают дорогу младшим, мальчики – девочкам.

5.4. В школе и вне школы, обучающиеся ведут достойно.

5.5.Обучающиеся сохраняют имущество школы, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу. Материальную ответственность за испорченное имущество несут родители или законные представители обучающегося.

**Поведение на занятиях.**

5.6. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.7.Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с настоящими Правилами.

5.8.Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятия посторонними играми и другими, не относящимися к уроку делами.

Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей, нельзя пользоваться мобильными телефонами.

5.9.Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.10.Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку.

**Поведение в перерывах между занятиями**

5.12.Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти в коридор. После предварительного звонка зайти в кабинет и подготовиться к следующему уроку.

5.13.Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание помещения, помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку.

5.14.Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают тишину и порядок, проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведенное для этого место.

**Поведение после занятий**

5.15. По окончании последнего урока обучающиеся в сопровождении учителя проходят в гардероб, получают верхнюю одежду, переодеваются.

5.16.Дежурные по классу по окончании занятий производят уборку закрепленного за классом кабинета в присутствии классного руководителя.

5.17.Обучающимся запрещается:

- приносить в школу и на ее территорию оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросать предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работать и отдыхать окружающим;
- нарушать Правила охраны труда и техники безопасности, Правила поведения на травмоопасных участках в здании и на территории школы;
- совершать другие действия, опасные для жизни и здоровья самого обучающегося и окружающих его людей;
- находиться в помещениях школы в верхней одежде и головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.

## 6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1.Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении школой в форме, определенной ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка, расписанием учебных занятий и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе;
- оказывать школе посильную помощь в реализации его уставных задач, в том числе проявлять благотворительность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6.2.Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав школы в части, касающихся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;

- возмещать ущерб, нанесенный обучающимися имуществу школы, в соответствии со статьями 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации, другими нормами законодательства Российской Федерации.

**6.3.Родителям (законным представителям) запрещается:**

- нарушать порядок во время присутствия на учебных занятиях и внеклассных мероприятий;
- вызывать учителя из класса или иным способом отвлекать его во время проведения урока;
- предъявлять претензии работникам школы в присутствии обучающихся.
- оскорблять честь и достоинство работников школы6

## 7.Права и обязанности педагогических работников в образовательном процессе

7.1.Педагогические работники имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на участие в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций.

7.2.Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм проявления физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- соблюдать педагогическую этику в отношениях с обучающими, родителями (законными представителями).

7.3.Педагогическим работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещениях школы;
- привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также привлекать обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- применять к обучающимся методы воспитания, связанные с физическим и/или психическим насилием;
- входить в класс, в котором идет урок, после его начала;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся.

## 8.Поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся.

8.1.Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

8.2. В школе к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией;

- представление обучающегося к награждению значками отличия, государственными орденами и медалями.

8.3. Поощрения применяются директором школы по представлению Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и оформляются в приказах по школе.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы, родителей (законных представителей).

8.4. За нарушение Устава и настоящих Правил к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания.

8.5.Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности обучающийся привлекается только при наличии вины;

- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускаются);

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного поступка, обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;

- дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);

- за одно нарушение налагается только одно дисциплинарное взыскание;

- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается;

- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту, то есть устно или письменно (предоставление права на защиту).

8.6.В школе применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) возложение обязанности принести публичное извинение;

г) постановка на учет внутри школы;

д) исключение из школы.

8.7.Право наложения дисциплинарного взыскания обладают директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классный руководитель, учитель.

Директор школы вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из школы, по отношению к любому обучающемуся за любое нарушение Устава и настоящих Правил. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом по школе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе применить любое соразмерное поступку дисциплинарное взыскание, кроме исключение из школы, в отношении любого обучающегося за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса. Наложение взыскания оформляется распоряжением по школе.

Классный руководитель вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из школы, в отношении любого обучающегося вверенного ему класса за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

8.8.Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружение проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

При наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами б), в). г), д) подпункта 8.6 настоящих Правил, дача объяснений от обучающегося происходит в присутствии родителей (законных представителей). Не явка которых в школу без уважительных причин не препятствует наложению дисциплинарных взысканий.

Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению дисциплинарного взыскания.

О каждом дисциплинарном взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим дисциплинарное взыскание.

8.9. Дисциплинарное взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, может быть обжаловано обучающимся, его родителями(законными представителями директору школы в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, наложенное директором школы, может быть обжаловано обучающимся, его родителями (законными представителями) в Совет школы в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания. Исключение из школы может быть обжаловано в судебном порядке.

8.10.Дисциплинарное взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Директор школы вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству Педагогического совета школы или лица, наложившего взыскание.

8.11. Обучающиеся могут быть привлечены к гражданско-правовой ответственности за причиненный школе или физическим лицам материальный или моральный вред в соответствии с гражданским законодательством Р.Ф.

8.12.Обучающийся, неоднократно нарушающий Устав школы и настоящие Правила, может быть поставлен на внутришкольный учёт в соответствии с пунктом 8.6 г) настоящих Правил. Дисциплинарное взыскание в виде постановки на учет внутри школы налагается по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классного руководителя с учетом мнения Педагогического совета школы.

8.13.По согласованию с Советом школы и на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы (в том числе настоящих Правил) обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, могут быть исключены из школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета школы об исключении принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении из школы.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Советом школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета или Совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

Об исключении обучающегося из школы директор в трехдневный срок информирует вышестоящие органы.