УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации
Зейского района
Амурской области
от 21.12.2011 № 393-Р

М.П.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения Октябрьская средняя общеобразовательная школа

(новая редакция)

Принят общим собранием
работников
МОУ Октябрьская СОШ
протокол от 29.11.2011 № 5

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196, с целью предоставления несовершеннолетним возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.2. Учреждение создано как юридическое лицо постановлением главы администрации Зейского района Амурской области от 26.02.2001 № 106, путем изменения типа в соответствии с распоряжением администрации Зейского района от 31.08.2011 № 568-р «Об утверждении перечня и плана мероприятий по осуществлению перевода муниципальных образовательных учреждений Зейского района в форму бюджетных учреждений» и является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип – бюджетное. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование бюджетного учреждения: МОУ Октябрьская СОШ.

Школа является правопреемником Октябрьской средней школы.

1.5. Юридический и почтовый (фактический) адрес бюджетного учреждения: 676221, Россия, Амурская область, Зейский район, село Октябрьский, улица Школьная, дом 7.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Зейский район Амурской области (далее по тексту – Учредитель). Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения является отдел образования администрации Зейского района Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.7. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим образовательный процесс, то есть реализующим несколько образовательных программ и обеспечивающим содержание и воспитание обучающихся.

1.8. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет счета в органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение является бюджетной организацией. Порядок его финансирования определяется законодательством РФ. Порядок его создания, реорганизации и ликвидации устанавливается постановлением администрации Зейского района Амурской области.

1.11. Учреждение как бюджетное может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Действия Учреждения как муниципального заказчика определяются федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник ее имущества.

1.13. Учреждение как юридическое лицо не может быть подвергнуто процедуре банкротства.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (далее – Закон РФ «Об образовании»);
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (далее – Типовое положение об общеобразовательном учреждении);
- законами Амурской области;
- постановлениями губернатора Амурской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области;
- решениями Зейского района;

- постановлениями администрации Зейского района;
- приказами Уполномоченного органа;
- настоящим Уставом;
- также международными актами в области защиты прав ребенка.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.16. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования (образовательном цензе), на пользование печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации возникает с момента его государственной аккредитации.

1.17. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством РФ.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения Октябрьской участковой больницы, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.20. Организация питания обучающихся в учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется столовая и буфет на 50 посадочных мест.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Учреждение осуществляет ежедневный подвоз к Учреждению учащихся, проживающих на расстоянии более 3-х километров от Учреждения школьным автобусом в соответствии с требованиями.

2. Предмет, цель и принципы деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является непосредственный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающихся

установленных государством образовательных уровней: начального общего, основного общего образования.

Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является становление в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения). Принципами деятельности Учреждения являются:

1) гуманистический характер образования в Учреждении, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2) единство федерального, областного культурного и образовательного пространства Учреждения;

3) общедоступность образования, адаптивность образовательного процесса Учреждения к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

4) светский характер образования;

5) свобода и плюрализм в организации образовательного процесса Учреждения;

6) демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением;

7) автономность Учреждения в организации образовательного процесса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.Образовательные программы Учреждения

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ общего образования.

3.2. Учреждение имеет три основных образовательных программы и одну или несколько дополнительных образовательных программ, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.3. К основным образовательным программам Учреждения относятся образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают обучающимся освоение федерального государственного

образовательного стандарта общего образования с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

3.4. Основные образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора обучающихся профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

3.5. Основные образовательные программы Учреждения включают в себя текущие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5.1.Текущий учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом с учетом дополнительных требований Амурского областного компонента государственного образовательного стандарта, утверждаются директором Учреждения.

3.5.2. Разработка, оформление, утверждение и реализация учебных планов Учреждения регулируется Положением об учебных планах Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

3.5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются Учреждением на основе содержания примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по соответствующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) самостоятельно. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Учреждения согласовываются заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором Учреждения.

3.5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) являются основой разработки календарно-тематических планов учителей Учреждения. Технология разработки и оформления календарно-тематических планов регламентируется Положением о календарно-тематическом планировании, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.6. Другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся разрабатываются, согласовываются, принимаются и утверждаются директором Учреждения и органами самоуправления Учреждения в соответствии с заявленной в Уставе Учреждения компетенцией.

3.7. Нормативные сроки освоения реализуемых в Учреждении основных образовательных программ определяются Законом «Об образовании», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Основная образовательная программа начального общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Развитие обучающихся достигается через овладение обучающимися чтением, письмом, основными умениями, навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе начального общего образования – 4 года.

3.9. Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающихся федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

В дополнение к обязательным предметам в 9 классе вводятся предметы (элективные курсы) по выбору самих обучающихся в целях их определения с профилем среднего (полного) общего образования.

Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе основного общего образования – 5 лет.

3.10. Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и направлена на развитие у них устойчивых познавательных интересов, творческих способностей и навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам в учебный план основной образовательной программы среднего (полного) общего образования вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

Основная образовательная программа среднего (полного) общего образования является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Нормативный срок обучения по основной образовательной программе среднего (полного) общего образования при очной форме обучения – 2 года.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

3.12.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12.2. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.12.3. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.12.4. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.13. Дополнительная образовательная программа Учреждения реализуется в целях всестороннего удовлетворения потребностей обучающихся.

3.13.1. Дополнительная образовательная программа Учреждения включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), предлагаемые обучающимся дополнительно, за пределами учебного плана Учреждения, в том числе и на платной основе при заключении договора о дополнительных платных образовательных услугах.

3.13.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) дополнительной образовательной программы разрабатываются педагогами Учреждения самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

3.14. Учреждение при реализации образовательных программ использует возможности учреждений культуры.

4. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Учреждение ведет воспитание и обучение обучающихся на русском языке.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами общего образования.

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы осваиваются в Учреждении обучающимися в очной форме обучения. Они также могут осваиваться обучающимися в очно-заочной (вечерней) и заочной формах обучения.

4.3.1. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения в форме семейного образования, самообразования и экстерната. Деятельность Учреждения при предоставлении обучающимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующим Положением, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

4.3.2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

4.3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.5. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Уполномоченным органом.

4.5.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- 1- е классы – 33 недели,
- 2–11-е классы – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.5.2. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы не менее 8 недель.

4.6. Основной режим работы Учреждения составляет пятидневная неделя и определяется Учреждением самостоятельно. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 2–11-х классах зависит от объема недельной учебной нагрузки.

Режим работы Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

4.7. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену.

Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 30 минут, без проведения нулевых уроков. Время начала учебных занятий устанавливается приказом директора Учреждения.

Продолжительность учебного занятия в Учреждении не превышает 45 минут.

Продолжительность перемен составляет после первого, пятого, шестого- 10 минут, второго урока - 20 минут, после третьего, четвёртого - 15 минут.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- в сентябре, октябре – 3 урока, со второй четверти - 4 урока;
- продолжительность уроков не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.8. В начальных классах Учреждения плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не превышает 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

4.9. В оздоровительных целях в начальных классах Учреждения создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность может быть реализована посредством ежедневного проведения гимнастики до учебных занятий, физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, спортивного часа во внеурочной деятельности, уроков физкультуры, внеклассных спортивных занятий и соревнований, дней здоровья, самостоятельных занятий физкультурой. С этой же целью в школьный компонент учебных планов для обучающихся начальных классов могут включаться предметы двигательно-активного характера (хореография, ритмика, современные и бальные танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм и др.).

Использование аудиовизуальных ТСО в учебном процессе Учреждения устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Использование компьютерной техники на учебных занятиях, непрерывная длительность таких занятий и проведение профилактических мероприятий устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.10. Учебные планы основных образовательных программ Учреждения регламентируются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях и согласовывается с медицинским работником, утверждается директором Учреждения.

4.11. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам.

Контроль за равномерностью планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.12. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.12.1. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

4.12.2. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.12.3. Дисциплина в Учреждения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4.12.4. Количество обучающихся в общеобразовательных классах не более 25 человек.

4.12.5. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионной квоты.

4.12.6. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по

другим предметам, а также начальных классов при изучении иностранного языка.

4.13. Классы-группы с углубленным изучением предметов комплектуются по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.14. Для детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) может создавать специальные (коррекционные) классы, обеспечивающие их воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество.

При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. В классах компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

4.16. Продолжительность уроков в таких классах составляет не более 40 минут. Коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для обучающихся каждого возраста.

4.17. Независимо от продолжительности учебной недели число уроков в день не может быть более 5 в начальных классах и более 6 в 5 – 11 классах. Для предупреждения утомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающимся в коррекционных классах устанавливается облегченный учебный день в середине недели (среда).

4.18. С целью реабилитации здоровья и сокращения сроков адаптации к требованиям Учреждения обучающиеся коррекционных классов обеспечиваются в Учреждении необходимой медико-психологической помощью (психолог, логопед), специально подготовленными педагогами, техническими и наглядными пособиями, подключением родителей к процессу обучения и развития детей.

4.19. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.20. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ по организации и режиму работы групп продленного дня.

4.20.1. Группы продленного дня формируются в количестве 25 человек.

4.20.2. Организация деятельности группы продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня, утверждаемым директором Учреждения.

4.21. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе (со второго полугодия) - до 1 ч., во 2-м – до 1,5 ч., в 3–4-м – до 2 ч., в 5–6-м – до 2,5 ч., в 7–8-м – до 3 ч., в 9–11-м – до 4 ч.

4.22. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

4.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Основой объективной оценки усвоения обучающимся содержания основной образовательной программы в Учреждении являются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

4.25. Со второго класса в Учреждении вводится пятибалльная система оценивания. Решением педагогического совета Учреждения могут быть введены иные формы оценивания, определены иные классы, в которых вводится оценивание усваивания обучающимися содержания основной образовательной программы.

4.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

4.27. Обучающиеся, не имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.28. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.29. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в соответствии с Положением об обучающихся, считаемых условно переведенными.

4.30. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.31. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и

более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
Обучающиеся первого класса четырехлетней начальной школы на второй год оставляются по решению ПМПК и заявлению родителей.

4.32. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

4.33. Виды дополнительных образовательных услуг:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные средние и высшие образовательные учреждения, по изучению иностранных языков, по работе на персональном компьютере;
- создание студий, групп, школ, работающих по программам дополнительного образования детей;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися по углубленному изучению предметов.

4.34. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.35. В соответствии с принципами государственной политики в интересах обучающихся администрация Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций. Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

4.36. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация образовательного Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов:

- собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка;
- не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам Учреждения;
- до проведения указанных митингов и собраний выборные представители обучающихся обязываются провести встречу с директором

Учреждения с целью разрешения возникшего между обучающимися и педагогами конфликта;

- до проведения указанных митингов и собраний выборные представители обучающихся обязаны поставить в известность о проведении митингов и собраний директора Учреждения не позднее, чем за один день;

- митинг или собрание обучающихся по вопросам защиты прав обучающихся не может назначаться во время учебных занятий, проводимых по расписанию Учреждения.

4.37. В Учреждении в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны Уполномоченного органа.

4.38. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.39. Медицинское обслуживание в учреждении обеспечивается медицинским персоналом Муниципального учреждения здравоохранения Октябрьской участковой больницы (согласно договору), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение в соответствии с санитарными нормами.

4.40. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется столовая на 50 посадочных мест. Для организации питания, хранения и приготовления пищи выделено специальное помещение.

4.41. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения, назначенные приказом по Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.42. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (сменности учебных занятий и других особенностей работы Учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.43. Режим работы директора Учреждения, его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения и определяется Трудовым кодексом Российской

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Правила приема, перевод и отчисление обучающихся

5.1. Общее образование является обязательным.

5.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Учреждение осуществляет прием всех подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за ней территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5.4. При приёме граждан в Учреждение администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

5.5. Перевод из другого образовательного учреждения обучающихся осуществляется при согласии Учреждения (наличия свободных мест в классах в пределах оговоренной лицензией квоты). Решение о приеме (не приеме) в Учреждение принимается директором Учреждения.

5.6. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Уполномоченный орган вправе разрешить прием детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта, оформленная соответствующим медицинским учреждением;
- справку о месте проживания ребенка.

5.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс Учреждения, независимо от их уровня подготовки.

5.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.9. Запись в 1-ый класс производится с 01 апреля по мере поступления заявлений родителей.

5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются администрацией Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; -контактные телефоны для получения информации;
- телефон Уполномоченного органа.

5.11. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.12. приём обучающегося в 5 класс Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя), документа, подтверждающего получение начального общего образования, копии свидетельства о рождении и школьной медицинской карты обучающегося.

5.13. При переводе обучающегося из 4-го класса в 5-й класс Учреждения заявление родителя (законного представителя) сохраняет силу до получения обучающимся основного общего образования.

5.14.Прием обучающегося в 10-й класс Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя), документа государственного образца о получении основного общего образования, копии паспорта ребёнка, школьной медицинской карты обучающегося.

5.15. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения производится директором Учреждения при наличии указанных выше документов, а также документов подтверждающих результаты промежуточной итоговой аттестации по предметам, курсам и дисциплинам за прошедший период обучения и справки о текущей успеваемости обучающегося, заверенных печатью предыдущего образовательного учреждения.

5.16. Направление обучающегося Учреждения в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (классы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится Уполномоченным органом только с согласия его родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Категории обучающихся, направляемых в указанные образовательные учреждения, определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.17. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5.18. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.19. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения

6.1. Учреждение вправе оказывать гражданам, учреждениям и организациям образовательные услуги, не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом общего образования платно на договорной основе.

6.2. Платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые на договорной основе, предлагаются Учреждением с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

6.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае заработанные посредством такой деятельности средства изымаются Уполномоченным органом в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Уполномоченного органа в суде.

7. Структура финансово - хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Нормативы финансирования Учреждения в части, предусмотренной пунктом 6.1 статьи 29 Закона «Об образовании», устанавливаются органами государственной власти Амурской области.

7.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Амурской области в соответствии с пунктом 6.1 статьи 29 Закона «Об образовании»).

7.3. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с Уставом. Финансовые и материальные средства Учреждения не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в данном пункте настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Уполномоченного органа.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы.

7.7. Учреждение заключает договоры только в пределах лимитов и ассигнований, утвержденных в смете расходов. Договоры (а также их

пролонгирование), влекущие ответственность из средств бюджета, заключаются только после согласования с Учредителем.

7.8. Учреждение отвечает по своим финансово-хозяйственным обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании Свидетельства о государственной регистрации права.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства областного и районного бюджетов в виде поступлений на лицевой счет;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Зейского района Амурской области (далее по тексту - КУМИ);
- имущество, приобретенное за счет средств областного и районного бюджета;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются постановлением администрации Зейского района Амурской области. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается приказом Уполномоченного органа.

8.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» на основании приказа КУМИ.

8.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности КУМИ в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности КУМИ такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

8.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

9. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

9.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

9.2. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

9.4. КУМИ вправе с предварительным уведомлением Уполномоченного органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, КУМИ вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.5. Средства, выделенные Учреждению из областного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

9.6. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

9.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

10. Организация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

10.2. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

10.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

10.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат в соответствии с трудовым законодательством РФ и Положениями об оплате труда, утвержденными директором Учреждения;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения КУМИ для внесения сведений в Реестр муниципальной.

10.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

10.6. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

10.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

11. Компетенция и ответственность Учреждения

11.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом Учреждения.

11.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями, осуществляемые Учреждением в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава собранием трудового коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Уполномоченным органом;

12) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями законодательства;

16) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений.

11.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.4. Работники Учреждения и само Учреждение, нарушившие законодательство Российской Федерации в области образования, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок управления Учреждением

12.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Управляющий совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и другие формы.

12.3. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

12.4. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок назначения или избрания органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

12.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Уполномоченным органом.

12.6. Разграничение полномочий между Управляющим советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения и директором Учреждения определяется Уставом Учреждения.

12.7. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

12.8. Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, законодательством Российской Федерации в области образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

12.9. Директор Учреждения:

- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- утверждает образовательные программы Учреждения, правила внутреннего распорядка, учебный план и расписание, положения Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график отпусков работников,
- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;
- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящим руководителям органов управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда работников,

обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;
- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
- представляет в отдел ВКАО по г. Зея и Зейскому району (далее по тексту – Отдел) списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленным отделом;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;
- направляет по запросам отдела сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в отдел и содействует своевременной явке их по вызову;
- при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в 7-дневный срок сообщает об этом в соответствующий отдел;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти района, города, края, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения сельского поселения;
- определяет направления иной, приносящей доход деятельности и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения, согласовывает ведение иной, приносящей доход, деятельности с Уполномоченным органом;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Уполномоченным органом за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

12.11. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, должностной инструкцией.

Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников образовательных учреждений несут должностные лица образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

12.12. Управляющий совет (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, регламентом Совета, локальными актами Учреждения, Положением об Управляющем совете Учреждения. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.13. Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения по равной квоте – 3 от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета входит директор Учреждения по должности, представитель Учредителя, назначаемый приказом Уполномоченного органа.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9 - 11-х классов.

Члены Совета из числа обучающихся 9 – 11-х классов избираются общим собранием классов параллели.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета созывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Правом созыва заседания Совета обладает директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

12.14. Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей её образовательной программы;

содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организаций образовательного процесса;

контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Совет осуществляет следующие функции:

1) Утверждает и принимает «Правила поведения обучающихся Учреждения», «Правила поощрения и взыскания обучающихся Учреждения».

2) Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;

- порядок предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

3) Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с положениями Устава.

4) Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневные, шестидневные), время начала и окончания занятий.

5) Принимает решение о введении в период занятий единой формы одежды обучающихся.

6) Утверждает программу развития Учреждения.

7) Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения.

8) Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

9) Вносит директору Учреждения предложения в части:
- материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направления расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
- структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

10) Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

11) Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

12) Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

13) Совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

14) В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправляемости Учреждения.

15) При наличии оснований ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с работниками Школы.

16) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

17) Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

12.15. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

12.16. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Педагогического совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

12.17. Состав, порядок избрания секретаря педагогического совета, права, обязанности и ответственность членов педагогического совета, компетенция педагогического совета Учреждения регламентируются Положением об органах самоуправления Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

12.18. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

12.19. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

12.20. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- по представлению Совета решение вопросов о введении профилей обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном его переводе в следующий класс, а также об его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применении к нему взыскания;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуску обучающихся из основной и средней общеобразовательной школы;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

12.21. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

12.22. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом общего собрания работников Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Состав, порядок избрания председателя, права, обязанности и ответственность его членов, компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируются Положением об органах самоуправления Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

12.23. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решение при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 25 % от общего числа работников.

12.24. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
- осуществление общего руководства Учреждением;
- представление полномочий трудового коллектива;
- принятие Устава Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, положения о распределении стимулирующей части оплаты труда, правил

внутреннего трудового распорядка, положения об Общем собрании работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение формы и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда на оплату труда;
- заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию её работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создание при необходимости комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

13. Компетенция Уполномоченного органа Учреждения. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления

13.1. Отношения между Уполномоченным органом и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- выбор языка обучения и воспитания в Учреждении;
- определение правил приема граждан в Учреждение для получения общего образования;
- разрешение приема детей в Учреждение младше 6 лет и 6 месяцев по заявлению родителей;
- получение от Учреждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, выделяемых Учреждению;
- согласие на подачу Учреждением заявления о повторении процедуры государственной аккредитации Учреждения при наличии отказа в государственной аккредитации по итогам текущей процедуры аккредитации Учреждения;
- способ назначения директора Учреждения;
- привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение и освобождение от должности директора Учреждения, установление надбавки и доплаты к его должностному окладу;

- контроль за сохранностью и эффективностью использования Учреждением закрепленного за ним имущества;

- приостановление иной приносящей доход деятельности Учреждения, идущей в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу;

- изъятие в бюджет муниципального образования средств, полученных Учреждением от платных дополнительных услуг, если эти услуги были оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

- оказание помощи в повышении квалификации работникам Учреждения, в методическом и научном обеспечении деятельности Учреждения;

- получение статистической информации по организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;

- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;

- назначение плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год;

- рассмотрение документов Учреждения по вопросу предоставления Учреждению статуса муниципальной экспериментальной площадки;

- получение обязательного для исполнения Учреждением предписания, выданного Министерством образования и науки Амурской области, при выявлении в результате проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам общего образования или выявлении несоответствия деятельности Учреждения требованиям федерального законодательства;

- согласование на оставление обучающимся Учреждения до получения им общего образования при достижении возраста пятнадцати лет;

- получение информации об исключении обучающегося из Учреждения по причине совершения им неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения;

- перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа при прекращении деятельности Учреждения или в случае аннулирования у Учреждения соответствующей лицензии;

- определение порядка и условия предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- согласие на открытие специальных (коррекционных) классов.

13.3. К компетенции Уполномоченного органа может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Уполномоченным органом и Учреждением.

13.4. Приказы и распоряжения Уполномоченного органа, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения Учреждением.

13.5. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- выяснения порядка утверждения Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу Учреждения;

- решения вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения;

- осуществления финансирования Учреждения на основе местных нормативов с момента принятия органами местного самоуправления решения о финансировании по нормативу;

- обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, принятие расходов на капитальный и текущий ремонты здания Учреждения.

13.6.Орган местного самоуправления может обратиться в министерство образования и науки Амурской области о направлении в Учреждение обязательного для исполнения предписания по приведению содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

14. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

14.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

14.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

14.3. При осуществлении деятельности в области образования и воспитания в Учреждении не могут ущемляться права обучающегося.

14.4. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

14.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

14.6. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, а также в формах самообразования, экстерната и семейного образования;

- на защиту прав личности и вежливое отношение к себе, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на выбор предмета углубленного изучения, факультативных занятий, формы промежуточной аттестации, предметов государственной (итоговой) аттестации;

- на открытую и своевременную оценку его знаний;

- на участие во всероссийских, областных, городских, окружных и иных олимпиадах и конкурсах, проводимых для обучающихся учреждений общего образования;

- на заблаговременное уведомление о сроках контрольных работ, зачетов, собеседований;

- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам;

- на ускоренный курс обучения;

- на внесение предложений в администрацию Учреждения по улучшению обучения и воспитания;

- на инициативу создания детского и молодежного общественного объединения;

- на обеспечение качественным питанием;

- на участие в клубах, секциях, кружках и других объединениях обучающихся по интересам;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- на участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- на получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных на договорной основе);

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на участие в общественно-полезном труде;

- на перевод в другое образовательное учреждение при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении обучающимися промежуточной аттестации;

- на перевод с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа при прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него соответствующей лицензии;

- на охрану и укрепление здоровья, медицинское обслуживание;

- на перевод в следующий класс условно при наличии по итогам учебного года академической задолженности по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- на повторное обучение, перевод в классы коррекционного обучения или получение образование в иных формах при наличии академической

задолженности по двум и более предметам или условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавший академической задолженности по одному предмету на ступенях начального общего и основного общего образования;

- получать образование в иных формах при не освоении образовательной программы по очной форме обучения и наличии академических задолженностей по двум и более предметам или условном переводе в следующий класс и не ликвидации академической задолженности по одному предмету на ступени среднего (полного) общего образования;

- по результатам государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования претендовать на награждение золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

- по результатам промежуточной аттестации претендовать на награждение похвальным листом "За отличные успехи в учении";

- при достижении возраста 8 лет стать участником детского общественного объединения (организации) обучающихся, созданного в Учреждения;

- при достижении возраста 14 лет стать участником молодежного общественного объединения (организации) обучающихся, созданного в Учреждения;

- по окончанию начального общего образования самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборного представителя обучающегося дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающегося. Если обучающийся не соглашается с решением администрации Учреждения, он вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы;

- во внеучебное время проводить (участвовать) собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав;

- на знакомство с Уставом Учреждения и Правилами внутреннего распорядка, а также на размещенную в доступных местах информацию, включающую в себя списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефонов органов опеки и попечительства по месту расположения Учреждения;

- принимать участие в жизнедеятельности Учреждения, поддерживать и развивать его традиции и авторитет;

- получать полную или частичную социальную поддержку со стороны государства в целях реализации своего права на образование.

14.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- освоить федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;

- соблюдать Устав Учреждения;

- посещать учебные занятия, определенные расписанием Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- соблюдать принятую в Учреждении культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о здоровье и безопасности своей жизни и жизни товарищей;

- в случае пропуска занятий иметь оправдательный документ;

- знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, правила дорожного движения на улицах, поведения на воде, противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и личной собственности.

14.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (толкание, удары предметами, бросание чем-либо и др.).

14.9. Обучающиеся несут ответственность за сохранность личных вещей. Администрация Учреждения несет ответственность за верхнюю одежду и обувь обучающихся, сданную в гардероб Учреждения.

14.10. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с детьми.

14.11. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.12. Трудовой договор Учреждения с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия по основаниям, предусмотренным в п. 4 ст. 56 Закона РФ «Об образовании». Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без

согласия профсоюза.

14.13. Регламентация деятельности педагогических работников в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, а также особенности работы по совместительству педагогических работников.

14.14. Аттестация педагогических работников проводится согласно нормативного документа о «Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ.

14.15. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени. Эта часть не конкретизируется по количеству часов, но вытекает из должностных обязанностей педагогов, положений предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы Учреждения, в т.ч. личными планами педагогического работника.

14.16. Педагогам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

14.17. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

14.18. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

14.19. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

14.20. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

14.21. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой в соответствии с трудовым законодательством РФ.

14.22. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

14.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения или Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

14.24. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

14.25. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на участие в работе органов управления Учреждения, предусмотренных в Уставе Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на выбор и использование технологий обучения и воспитания учащихся, учебников и учебных пособий. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных Учреждением;
- на выбор методов оценивания знаний обучающихся. Осуществление данного права несовместимо с унижением достоинства обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы дополнительного образования, организующих переподготовку и повышение квалификации педагогических работников;
- на аттестацию с целью получения (подтверждения) квалификационной категории на добровольной основе;
- на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов (для женщин);

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые на территории Зейского района Амурской области;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Уполномоченным органом Учреждения;

- использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. дни недели (периоды времени, в течение которых Учреждение осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы;

- на сохранение гарантий, установленных трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами в период привлечения по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время при освобождении от основной работы на период проведения единого государственного экзамена;

- на исключение в пределах ставки нерациональных затрат времени - длительных перерывов (так называемых «окон»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, рабочим временем педагогического работника не являются;

- на привлечение в каникулярный период для осуществления педагогической, методической, а также организационной работы, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке;

- на привлечение в каникулярный период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность только с личного согласия;

- иные права, предусмотренные коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения.

14.26. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- проводить занятие, в соответствии с расписанием занятий Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования администрации Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнению тарификационной нагрузки, должностных инструкций, планов и графиков Учреждения, локальных актов

Учреждения, касающихся организации образовательного процесса и его методического сопровождения;

- соблюдать принятую в Учреждении культуру поведения и внешнего вида;

- заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, своей жизни и жизни других работников Учреждения;

- в случае невозможности проведения учебных занятий по расписанию ставить в известность администрацию Учреждения;

- знать и соблюдать правила техники безопасности, правила дорожного движения, поведения на воде, противопожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- сообщать администрации Учреждения о наличии угрозы жизни или здоровья ребенка в семье, о нарушении его прав и законных интересов родителями, о жестоком обращении родителей с ребенком.

14.27. Педагогический работник несет персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса, за создание условий качественного освоения обучающимся содержания федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

14.28. Родители (законные представители) обучающихся имеют равные права и несут равные обязанности в отношении своих детей (родительские права).

14.29. Родители (законные представители) обучающихся имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители (законные представители) обучающихся несут равную ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

14.30. Родитель (законный представитель) обучающегося, проживающий отдельно от ребенка, имеет права на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования.

14.31. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы родителей (законных представителей) обучающихся.

14.32. При осуществлении родительских прав родители (законные представители) обучающихся не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

14.33. Учреждение имеет право ходатайствовать об ограничении или лишении родителей родительских прав, в случаях предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

14.34. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

14.35. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

14.36. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- представлять законные права и интересы ребенка в Учреждении;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- выступать в защиту прав и интересов ребенка без специальных полномочий в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами (Учреждением);
- принимать участие в управлении Учреждения;
- знакомиться с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения, образовательными программами Учреждения;
- разрешать обучающемуся при достижении возраста пятнадцати лет оставить Учреждение до получения общего образования;
- высказывать свое мнение по поводу исключения обучающегося из Учреждения по решению органа управления Учреждения за неоднократное совершенные грубые нарушения Устава Учреждения;
- усматривать целесообразность оставления ребенка на повторное обучение или выбирать для него иную форму получения образования, если на ступени начального общего и основного общего образования ребенок имел академическую задолженность по двум и более предметам или был условно переведенным в следующий класс и не ликвидировал своевременно академическую задолженность по одному предмету;
- присутствовать на уроках по разрешению директора Учреждения и по договоренности с педагогом;
- помогать педагогу в организации воспитания и обучения обучающихся;
- заказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- передавать Учреждению добровольные пожертвования и другие целевые взносы;
- быть своевременно информированным о результатах медосмотра, о предстоящих прививках и, в случае необходимости, отказаться от них;
- с учетом мнения ребенка выбрать форму его обучения;
- способствовать получению ребенком начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье (обучение в форме семейного образования), с последующей аттестацией ребенка по итогам каждой четверти;
- на любом этапе обучения ребенка в семье решить изменить форму получения образования и продолжить образование ребенка в Учреждении в очной форме;

- знакомиться с текущей, промежуточной и итоговой аттестацией ребенка;

- обратиться в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд с иском о возмещении ребенку вреда, причиненного в Учреждении его здоровью и имуществу, а также морального вреда.

14.37. Родители (законные представители) обучающихся до получения последними общего образования обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты Учреждения регламентирующие отношения Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;

- оплачивать платные образовательные услуги, оказанные обучающемуся на договорной основе;

- уважать мнение и интересы ребенка, заботиться о его здоровье;

- организовывать день ребенка за пределами учебного времени;

- вежливо относиться к учителям и обучающимся Учреждения;

- своевременно ставить педагогов или администраторов Учреждения в известность о причинах отсутствия ребенка в Учреждении.

14.38. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается устраивать различные разбирательства с обучающимися Учреждения в здании и на территории Учреждения, с педагогами Учреждения в присутствии обучающихся и других родителей (законных представителей) обучающихся. Разрешение конфликтных ситуаций происходит только в присутствии администрации Учреждения или педагога Учреждения без участия лиц не причастных к конфликту.

14.39. Работниками Учреждения являются педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

14.40. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

14.41. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

14.42. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.43. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

14.44. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы,

коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

14.45. Режим работы директора Учреждения и его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения.

14.46. Формами социального партнерства в Учреждении между работниками и работодателем являются:

- коллективные переговоры по подготовке проектов и заключению коллективных договоров и соглашений,
- взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантии трудовых прав работников Учреждения,
- участие работников и их представителей в управлении Учреждением,
- участие представителей работников и работодателя в разрешении трудовых споров.

14.47. Работник Учреждения имеет право:

- расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- на участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14.48. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

14.49. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора.

14.50. Директор имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

14.51. Директор обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

15. Государственный контроль за образовательной деятельностью Учреждения

15.1. Министерство образования и науки Амурской области осуществляет контроль за образовательной деятельность Учреждения через:

- контроль качества образования в Учреждении, в том числе качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- лицензирование и проведение процедуры государственной аккредитации Учреждения;
- надзор и контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации в области образования и принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем направления в Учреждение обязательных для исполнения предписаний.

15.2. Государственный контроль качества образования в Учреждении осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования или министерством образования и науки Амурской области, в форме государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся и уровня образовательных программ.

15.3. В отношении Учреждения плановая проверка может быть проведена не более одного раза в два года. Порядок осуществления контроля и надзора в сфере образования устанавливается Правительством Российской Федерации.

15.4. Основанием для проведения внеплановой проверки содержания и качества подготовки обучающихся и уровня образовательных программ, реализуемых в Учреждении, являются обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан.

15.5. В случае выявления в результате проверки несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам или несоответствия реализуемых Учреждением образовательных программ их уровням Учреждение получает обязательное для исполнения предписание об устранении.

15.6. Основанием для рассмотрения вопроса о направлении в Учреждение обязательного для исполнения предписания могут являться:

- решение общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся,
- обращение органа государственной власти или органа местного самоуправления, на территориях которых находится Учреждение.

15.7. Решение о направлении обязательного для исполнения предписания в Учреждение и Уполномоченному органу или об отклонении требований заявителей о направлении такого предписания принимается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или министерством образования и науки Амурской области, и сообщается заявителям в месячный срок. Отклонение требований заявителей от направления предписания может быть оспорено заявителями в суде.

15.8. Российская Федерация, Амурская область в лице соответствующих органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, в случае некачественной подготовки выпускников Учреждением вправе предъявить к Учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку выпускников в других образовательных учреждениях. Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации образовательного учреждения или лишение его государственной аккредитации.

15.9. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

15.10. Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется по заявлению Учреждения. Затраты на проведение экспертизы в процессе процедуры лицензирования Учреждения оплачиваются самим Учреждением. Возобновление лицензии Учреждения осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

15.11. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам и дает право Учреждению на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

15.12. Свидетельство о государственной аккредитации выдается Учреждению на срок двенадцать лет. Затраты на проведение государственной аккредитации оплачиваются Учреждением.

15.13. Отказ в государственной аккредитации или лишение Учреждения государственной аккредитации могут быть оспорены Учреждением в суде.

15.14. По согласованию с Уполномоченным органом Учреждение вправе подать заявление на повторную государственную аккредитацию не ранее чем через один год после отказа ему в результате проведенной государственной аккредитации или лишения его государственной аккредитации.

15.15. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства

со стороны государства в отношении Учреждения.

16. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

16.1. Решения о создании, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений принимаются главой Зейского района.

16.2. Инициатором создания, реорганизации или ликвидации Учреждений выступает Уполномоченный орган.

16.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления администрации Зейского района о создании, реорганизации или ликвидации Учреждений в соответствии с настоящим Положением. Одновременно с проектом предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование целесообразности и необходимости проведения данных мероприятий и их финансово-экономическое обоснование.

16.4. Во исполнение постановления администрации Зейского района Амурской области о создании или реорганизации Учреждения Уполномоченный орган издает распорядительный документ об организационных мероприятиях по созданию или реорганизации Учреждения, определенных действующим законодательством, и сроках их проведения.

16.5. Проект решения о создании Учреждения разрабатывается и согласовывается Уполномоченным органом с комитетом по управлению муниципальным имуществом Зейского района Амурской области и финансовым управлением администрации Зейского района Амурской области.

16.6. Решение об изменении типа бюджетного Учреждения в целях создания казенного учреждения, изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается Уполномоченным органом. Решение об изменении типа существующего бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается главой Зейского района Амурской области.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

16.7. Решение о создании Учреждения должно содержать тип, вид и полное наименование Учреждения, Уполномоченный орган, к ведению которого будет относиться Учреждение, а также перечень мероприятий по созданию Учреждения.

16.8. Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением, утверждается Уполномоченным органом, согласовывается администрацией Зейского района и регистрируется в соответствующем налоговом органе в установленном порядке.

16.9. На основании постановления администрации Зейского района о создании Учреждения Уполномоченный орган готовит документы для

государственной регистрации Учреждения, назначает руководителя образовательного учреждения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Зейского района передает в оперативное управление образовательному Учреждению Зейского района объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), находящиеся в муниципальной собственности Зейского района. Земельные участки закрепляются за Учреждением Зейского района в постоянное (бессрочное) пользование.

16.10. Руководитель Учреждения организует работу по получению разрешения на право осуществления образовательной деятельности (лицензии) в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

16.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

16.12. Отношения между Учреждением и Министерством образования и науки Амурской области по поводу государственной аккредитации образовательного учреждения регламентируются ст. 33.2 Закона РФ «Об образовании», Положением о лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

16.13. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению главы Зейского района в соответствии с законодательством РФ.

16.14. Под реорганизацией Учреждения понимается слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование (ч. 1 ст. 57 ГК РФ).

16.15. Принятие решения о реорганизации Учреждения не допускается без проведения Уполномоченным органом предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания.

16.16. В решении о реорганизации Учреждения указывается:

- основание для принятия решения;
- дата проведения реорганизации;
- срок проведения реорганизационных мероприятий;
- создание комиссии Уполномоченного органа на реорганизацию Учреждения, утверждает ее положение и состав;
- источник финансирования расходов, связанных с проведением реорганизации.

16.17. При слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему Учреждению в соответствии с передаточным актом.

16.18. При присоединении одного образовательного учреждения к другому образовательному учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного образовательного учреждения в соответствии с передаточным актом.

16.19. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим образовательным учреждениям в соответствии с разделительным балансом.

16.20. При преобразовании Учреждения одного вида в Учреждение другого вида (изменение организационно-правовой формы) к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

16.21. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются распоряжением Уполномоченного органа с указанием вновь возникшего Учреждения и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

16.22. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются главой Зейского района или Уполномоченным органом и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответственно передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

16.23. Составлению разделительного баланса и передаточного акта предшествует инвентаризация имущества и денежных обязательств, реорганизуемых образовательных учреждений, предусмотренная приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

16.24. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

16.25. При ликвидации Учреждения либо при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

16.26. При ликвидации Учреждения либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр

юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательными учреждениями и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

16.27. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с «Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Зейского района Амурской области», утвержденным постановлением администрации Зейского района;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

16.28. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Принятие решения о ликвидации Учреждения не допускается без проведения Уполномоченным органом предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания

16.29. Уполномоченный орган обязан незамедлительно письменно сообщить о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

16.30. Во исполнение решения о ликвидации учреждения распорядительным документом Уполномоченного органа создается ликвидационная комиссия и определяются мероприятия по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

16.31. Ответственность за сохранность документов ликвидируемого Учреждения до передачи их в ликвидационную комиссию несет руководитель Учреждения.

16.32. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о его ликвидации, порядке и сроке заявления (в течение двух месяцев с момента публикации о ликвидации) требований его кредиторами.

16.33. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

16.34. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.35. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие Учреждения соответствующего типа.

16.36. При ликвидации Учреждения вся документация Учреждения сдается в архив.

17. Порядок изменения Устава Учреждения

17.1. Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются коллективом, принимаются общим собранием работников, утверждаются Уполномоченным органом. Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

17.2. Изменения в учредительные документы приобретают силу с момента их государственной регистрации

17.3. Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются коллективом в течение 2-х месяцев со дня изменения нормы законодательства, касающейся деятельности Учреждения.

18. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

18.1. К локальным актам Учреждения, регламентирующим его деятельность, относятся нормативно-правовые акты, принимаемые органами самоуправления и директором Учреждения.

18.2. Локальные акты органов самоуправления Учреждения разрабатываются и принимаются в соответствии с Положениями деятельности данных органов.

18.3. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления и директором Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовым актам органов муниципального образования, Уставу Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 4

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"22" декабря 2011 года

ОГРН 1022800924379

ГРН 2112815009404

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

и.о. начальника

Ю.А. Захарова

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 53 (листов) пятьдесят пять)

директор школы

Захарова / Ю.А. Захарова